



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Ташкентская ТЭС»
Р.Т.Шамсиев
« » 2025 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На консультационные услуги по вопросам управления рисками в областях промышленной безопасности, экологии, климата, социального и корпоративного управления (Environmental, Social, Governance, далее – ESG) в АО «Ташкентская ТЭС»

- 1.4. Разработка детальной дорожной карты (плана-графика) проекта.
- 1.5. Установление сроков, этапов и ответственных сотрудников для каждого этапа или мероприятия.
- 1.6. Проведение интервью и организация взаимодействия с внутренними (и при необходимости, по согласованию с Заказчиком с внешними) стейкхолдерами.

Этап 2. Диагностический этап: Анализ текущей ситуации и GAP-анализ

Проводится комплексный анализ текущих практик Заказчика в области управления ESG-рисками.

- 2.1. Выбор релевантных стандартов и фреймворков для сравнения (например, GRI, SASB, TCFD, CSRD).
- 2.2. Сбор данных о текущих практиках и политиках компании по каждому из направлений (E, S, G).
- 2.3. Проведение интервью с руководителями ключевых направлений.
- 2.4. Анализ требований регулирующих органов, заинтересованных сторон и решений органов управления Заказчика.
- 2.5. Анализ и документирование разрывов (GAP-анализ) между текущей ситуацией и требованиями стандартов.
- 2.6. Подготовка отчета с результатами GAP-анализа и первоочередными рекомендациями (в форматах .xls, .word, .ppt).

Этап 3. Стратегический этап: Разработка ключевых программ и методологий

3.1. Разработка экологической программы сроком на 3-5 лет с постановкой конкретных целевых показателей.

1. Общие положения

Объект: АО «Ташкентская ТЭС», включая все производственные площадки и вспомогательную инфраструктуру.

Цель разработки: Создание комплексной, экономически обоснованной программы мероприятий, направленной на снижение негативного воздействия деятельности ТЭС на окружающую среду, обеспечение соответствия законодательным нормам и повышение экологической эффективности.

Период реализации Программы: 5 лет (с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2030 г.).

Основные нормативные документы: Программа должна быть разработана в соответствии с:

- Экологическим законодательством Республики Узбекистан.
- Национальными стандартами в области охраны окружающей среды.
- Международными стандартами (например, ISO 14001), если применимо.
- Внутренними политиками и стандартами Заказчика в области экологии и устойчивого развития.

2. Основные цели и задачи Программы

Главная цель: Поэтапное снижение воздействия на окружающую среду и достижение конкретных, измеримых экологических показателей в течение 5 лет.

Ключевые задачи:

Охрана атмосферного воздуха:

- Разработка проекта перечня мероприятий направленных на снижение выбросов основных загрязняющих веществ (оксиды азота (NOx), диоксид серы (SO₂), твердые частицы).
- Анализ работы текущего пылегазоочистного оборудования (ПГОУ) и рекомендации по повышению их эффективности.
- Анализ основных источников выбросов и рекомендации по

внедрению и развитию системы непрерывного мониторинга выбросов.

Рациональное использование и охрана водных ресурсов:

- Разработка проекта перечня мероприятий, направленных на снижение удельного потребления воды на выработку электроэнергии.
- Анализ работы текущей системы водоподготовки и очистки сточных вод и рекомендации по повышению их эффективности.
- Разработка проекта перечня мероприятий, направленных на предотвращение загрязнения поверхностных и подземных водных объектов.

Обращение с отходами производства и потребления:

- Разработка проекта перечня мероприятий направленных на снижение объемов образования отходов.
- Анализ текущей доли утилизируемых и перерабатываемых отходов (включая золошлаковые отходы) и рекомендации по повышению.
- Анализ текущей системы обеспечения безопасного хранения и захоронения отходов и рекомендации по повышению их эффективности.

Повышение энергоэффективности и снижение выбросов парниковых газов:

- Разработка проекта перечня мероприятий, направленных на снижение удельного расхода топлива на отпуск электроэнергии и тепла.
- Разработка плана мероприятий по сокращению выбросов CO₂.

Сохранение биоразнообразия и реабилитация нарушенных земель:

- Разработка проекта перечня мероприятий, направленных на минимизацию воздействия на флору и фауну в районе расположения ТЭС.

3. Структура Экологической программы

Итоговый документ должен включать, но не ограничиваться следующими разделами:

- **Введение:** Цели, задачи и актуальность программы.
- **Анализ текущей ситуации:**
 - Краткая характеристика ТЭС (установленная мощность, виды топлива, основное оборудование).
 - Оценка текущего уровня воздействия на окружающую среду по всем компонентам (воздух, вода, отходы и т.д.).
 - Действующая система экологического менеджмента, результаты предыдущих программ. Оценка будет построена на обзоре текущих данных компании без проведения расчётов и замеров со стороны консультанта.
- **Ключевые целевые показатели (КПИ):** Детальный перечень количественных и качественных показателей на 5 лет с разбивкой по годам
- **План мероприятий:**
 - Перечень верхнеуровневых мероприятий для достижения каждого КПИ.
 - Мероприятия должны быть разделены на организационные и технические (инвестиционные).
- **Оценка необходимых ресурсов:**
 - Верхнеуровневая финансовая оценка программы с разбивкой по годам и мероприятиям. Оценка производится на основе общедоступных данных с учетом лучшего международного опыта (\$/ед. сокращения).
 - Верхнеуровневое Определение потребности в кадровых и материально-технических ресурсах.

- Score 1: Прямые выбросы.
- Score 2: Косвенные энергетические выбросы.
- Провести качественный анализ цепочки создания стоимости для определения дальнейших шагов необходимых для раскрытия информации об основных категориях Score 3 подлежащих раскрытию.
- Разработать дорожную карту по планируемому раскрытию основных категорий Score 3
- Дать верхнеуровневые рекомендации по сбору данных для раскрытий основных категорий Score 3

3.2.2. Подготовка климатической стратегии и анализ климатических рисков в соответствии с требованиями международного стандарта IFRS S2:

- Разработка и согласование структуры Климатической стратегии.
- Сбор данных по ключевым активам АО «Ташкентская ТЭС». (геолокации ключевых активов и финансовые данные с прогнозными показателями до 2030 года, в т. ч. оценка стоимости активов).
- Проведение сценарного анализа с использованием общепризнанных сценариев (IPCC для физических рисков, NGFS для переходных рисков) и количественная оценка физических и переходных климатических рисков, включая оценку вероятности и степени финансового воздействия на деятельность компании.
- Определение и согласование подхода к управлению физическими и переходными климатическими рисками и их интеграции в корпоративную систему управления рисками: учет временного горизонта, воздействие на риск, определение владельца риска.
- Согласование количественной оценки ущерба от реализации климатических рисков и проработке верхнеуровневых планов мероприятий по управлению критичными и наиболее материальными климатическими рисками с сотрудниками ключевых подразделений компании.
- Выделение перечня материальных рисков и возможностей, являющихся по природе финансовыми и требующих раскрытия финансового воздействия из общего перечня рисков.
- Разработка плана мероприятий по управлению материальными климатическими рисками для производственных предприятий.
- Разработка проекта перечня целевых показателей для управления материальными климатическими рисками.
- Формирование перечня мероприятий и проектов, направленных на адаптацию к последствиям изменения климата.
- Анализ текущих практик компании по снижению выбросов парниковых газов.
- Оценка энергоёмкости на ед. Продукции.
- Бенчмарк международных практик (по компаниям лидерам отрасли и по компаниям региона) по сокращению выбросов парниковых газов (не менее 3х компаний).
- Разработка проекта программы мероприятий по снижению выбросов парниковых газов.
- Разработка ключевых инициатив и программы взаимодействия с заинтересованными сторонами в рамках реализации Климатической стратегии.
- Разработка предложений по целевым показателям Климатической стратегии в соответствии с международными стандартами и определение методологии по постановке целей.
- Разработка Дорожной карты по реализации мероприятий, запланированных в рамках достижения целей Климатической стратегии на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочные периоды. Дорожная карта должна содержать сроки исполнения,

- **Система мониторинга и контроля:**
 - Порядок сбора и анализа данных для отслеживания КРІ.
 - Процедура отчетности и оценки эффективности программы.
- **Оценка рисков:** Анализ потенциальных рисков (технологических, финансовых, нормативных), которые могут помешать выполнению программы, и план по их минимизации.

4. Ключевые целевые показатели (КРІ) Программы

Исполнитель совместно с Заказчиком должны разработать и обосновать систему показателей. Ниже приведены примеры:

Направление	Пример КРІ	Ед. изм.	Целевое значение (к 2030 г.)
Выбросы в атмосферу	Снижение валовых выбросов SO ₂ на X% от уровня 2025 г.	тонн/год	[Значение]
	Снижение удельных выбросов NO _x на Y%	г/кВт·ч	[Значение]
Водные ресурсы	Снижение удельного потребления свежей воды на Z%	м ³ /Гкал	[Значение]
	Достижение нормативов ПДК в сточных водах по N показателям	-	100%
Обращение с отходами	Увеличение доли утилизации золошлаковых отходов до A%	%	[Значение]
	Снижение объема размещения отходов на полигонах на B%	тонн/год	[Значение]
Энергоэффективность	Снижение удельного расхода условного топлива на C%	г у.т./кВт·ч	[Значение]

5. Этапы и сроки выполнения работ

Диагностический этап (Срок: 4 месяца):

- Сбор и анализ исходных данных.
- Проведение анализа экологических показателей деятельности компании на основе предоставленных данных Заказчиком.
- Бенчмаркинг с аналогичными предприятиями (будут определены Заказчиком на основе публичной информации не более 5 предприятий).

Разработка Программы (Срок: 4 месяца):

- Разработка проекта Экологической программы.
- Определение перечня мероприятий и расчет их стоимости.
- Разработка и согласование системы КРІ.

Финализация (Срок: 2 месяца):

- Согласование проекта Программы со всеми заинтересованными службами Заказчика.
- Внесение корректировок, утверждение финальной версии.
- Передача итоговых материалов Заказчику.

3.2. Подготовка климатической стратегии и проведение анализа климатических рисков (в соответствии с IFRS S2).

3.2.1. Определение периметра и границ:

- Организационные границы: Определение полного перечня компаний, дочерних обществ, филиалов и совместных предприятий группы для включения в анализ.
- Операционные границы: Определение источников выбросов парниковых газов (ПГ) по категориям:

ответственных лиц за выполнение мероприятия.

3.3. Разработка ESG-индикаторов (KPI, в количестве 3-5 штук) в рамках системы стратегического управления организацией на основании результатов предыдущих этапов.

Этап 4. Внедрение и подготовка отчетности

- 4.1. Проведение серии обучающих семинаров для сотрудников компании, отвечающих за подготовку раскрытий в отчетности, по вопросам раскрытия информации в соответствии со стандартами ISSB (IFRS S1, IFRS S2):
 - - Семинар для операционного персонала - акцент на практическом применении требований стандартов в повседневной деятельности, включая сбор, анализ и представление ESG-данных.
 - - Семинар для руководящего состава - фокус на стратегических аспектах внедрения стандартов, управленческих обязанностях и влиянии на корпоративную отчетность.
- 4.2. Подготовка проекта раскрытия информации по рекомендациям TCFD (IFRS S2) для включения в годовой отчет Заказчика за 2025 год.
- 4.3. Подготовка проекта аналитической статьи и проекта одного пресс-релиза (публикация осуществляется Заказчиком).

5. Заключительный этап и повышение осведомленности, и передача результатов:

- Предоставление финального отчета по всем этапам.
- Предоставление краткого отчета для руководства с ключевыми выводами, рекомендациями, рисками и возможностями, выявленными в ходе анализа.

Дополнительные условия

- Сроки исполнения отдельных этапов могут быть изменены по письменному согласованию Сторон.
- Последовательность выполнения задач может корректироваться в зависимости от внутренних процедур Заказчика и согласованных приоритетов.

Требования к исполнителю:

- Исполнитель должен быть представлен организацией, зарегистрированной в надлежащем установленном порядке согласно законодательству Республики Узбекистан;
- Исполнитель должен иметь и представить свидетельство о государственной регистрации;
- Организация исполнителя должна иметь действующий активный статус консалтинговой деятельности;
- Исполнитель не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- Исполнитель не должен находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- У исполнителя должны отсутствовать ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с заказчиком;
- Исполнитель не должен находиться в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- Исполнитель не должен быть зарегистрирован и не должен иметь банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- Наличие справки об отсутствии налоговой задолженности от налоговых

	<p>органов Республики Узбекистан на дату подачи коммерческого предложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалификация команды — международные сертификации <ul style="list-style-type: none"> • «Исполнитель должен иметь в штате или привлечь на договорной основе не менее 5 специалистов, из которых: не менее 1 специалиста с международной сертификацией GRI или SASB Level II; не менее 1 специалиста с квалификацией ACCA, US CPA или FMVA; не менее 1 специалиста с опытом работы не менее 15 лет в области ESG-трансформации или климатической отчётности.» • Ключевые эксперты проектной команды (не менее 2-х) должны иметь опыт работы в компаниях «Большой Четвёрки» • Наличие у команды исполнителя практического опыта внедрения стандартов CSRD и ESRS будет являться преимуществом. • Преимущество отдаётся исполнителям, в команде которых имеется специалист с учёной степенью (PhD) в области экологии, климатологии или прикладных наук.
<p>3. П Перечень документов и подача предложений</p>	<p>Кандидатам на роль исполнителя предлагается подать техническое и финансовое предложение в электронном виде.</p>

<p>4. Результат услуг:</p>	<p>Результатом оказания услуг является:</p> <p>Этап 1. Подготовительно-организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформированная совместная рабочая группа с назначенными ответственными лицами • Детальная дорожная карта (план-график) проекта • Результаты интервью со стейкхолдерами <p>Этап 2. Диагностический</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет с результатами GAP-анализа (форматы xls, word, ppt), включающий: <ul style="list-style-type: none"> ○ Анализ текущих практик по направлениям E, S, G ○ Документирование разрывов между текущей ситуацией и требованиями стандартов (GRI, SASB, TCFD, CSRD) ○ Первоочередные рекомендации <p>Этап 3. Стратегический</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экологическая программа на 5 лет (2026–2030 гг.), содержащая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Систему KPI с количественными целевыми показателями по годам ○ Детальный план мероприятий (организационных и технических) ○ Финансовую оценку с разбивкой по годам ○ Систему мониторинга и контроля ○ Оценку рисков • Климатическая стратегия, включающая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Методологию сценарного анализа климатических рисков (TCFD/IFRS S2) ○ Оценку переходных и физических рисков ○ Расчет выбросов ПГ по Score 1, 2 (GHG Protocol) ○ Качественный Анализ и Дорожная карта с рекомендациями по раскрытию основных категорий Score 3 (GHG Protocol) ○ Анализ по временным горизонтам (краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный до 2030 г.) • Система ESG-индикаторов (KPI) для стратегического управления <p>Этап 4. Внедрение и отчетность</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационно-аналитические материалы по стандартам ISSB (IFRS S1, IFRS S2) за 2025 год • Проект раскрытия информации по TCFD для годового отчета за 2025 год • Проект аналитической статьи и пресс-релиз
----------------------------	---

	<p>Этап 5. Заключительный Этап</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финальный отчет по всем этапам проекта • Краткий отчет для руководства с ключевыми выводами, рекомендациями, рисками и возможностями <p>Все материалы передаются Заказчику в согласованных форматах и готовы к практическому применению.</p>
5. Срок оказания услуги:	Начало оказания услуг — не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Контракта; Рекомендованный период для окончания оказания услуг не более 10 (десяти) календарных месяцев с даты начала оказания Услуг).
б. Заключение договора и прочие условия	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от плательщика соответствующее письменное извещение.</p> <p>По завершении отбора никаких изменений стоимости или цены производится не будет.</p> <p>В срок не более 7 дней Победитель отбора должен подписать контракт (договор).</p> <p>Оплата будет производиться в национальной валюте в виде предоплаты — 50 % от общей суммы договора после выбора консалтинговой компании. Остальная часть в размере 50 % оплачивается после фактического оказания услуг согласно предоставленным актам выполненных работ и счёт-фактур согласно условиям заключённого договора.</p> <p>Победитель отбора должен выполнить свои обязательства по заключённому договору в течение заявленного срока.</p>

Согласовано:

Директор по финансовым
Вопросам

Начальник ОПТО

Начальник СУП

Начальник СКОиВА

Гл.Эколог

Начальник химического цеха

Ведущий специалист
По комплаенсу

С.А.Тошкулов

Б.С.Айтмуратов

А.А.Абдувалиев

М.Б.Умбетов

Н.Р.Эргашева

Л.П.Хамракулова

И.М.Нурмаматов